

Политика за спречување на поткуп и корупција

1. Експозе

Со цел да се заштити угледот на Мермерен Комбинат („Друштвото“), ние имаме нулта толеранција за поткуп и корупција во нашето работење и кон оние со кои нашата компанија соработува.

Поткупот и корупцијата се неетички дела и во спротивност со вредностите на Мермерен Комбинат. Во исто време му штетат на легитимните деловни активности и претставуваат сериозни граѓански и кривични дела. Затоа, ние ги сфаќаме нашите правни обврски многу сериозно. Секое дејство кое не е во согласност со оваа политика, го става на ризик вработениот како поединец, но и нашата компанија.

Како организација со клиенти - добавувачи низ целиот свет остануваме посветени на почитување на законите за спречување на корупција во сите надлежни земји каде вршиме трансакции, вклучувајќи ги и одредбите од Актот за поткупување на ОК од 2010 година ("Законот") и сите услови на законите за спречување на поткуп и корупција на Република Македонија, вклучувајќи ги и "Законот за спречување на корупција" и "Закон за спречување на судир на интереси", кои наметнуваат построги услови од оние на политиката.

2. Цел на оваа Политика

Целта на оваа политика е:

- (а) утврдување на нашите одговорности во следење и почитување на политиката за спречување на поткуп и корупција; и
- (б) обезбедување на информации и насоки за нашите вработени, партнери, клиенти, добавувачи за тоа како да препознаат и како да се однесуваат кога би се соочиле со проблеми поврзани со поткуп и корупција.

3. Кој е опфатен со оваа политика

Оваа политика се применува:

- (а) Директно на секој поединец кој работи во рамките на Компанијата, од било кој ранг, директори и раководители, како и сите вработените со договори за неопределено, определено и привремено вработување.
- (б) На трети лица ангажирани од страна на компанијата и /или поединци / организации со кои вработените на компанијата доаѓаат во контакт, вклучувајќи ги и актуелните и потенцијални клиенти; актуелните и потенцијални агенти; актуелните и потенцијални дистрибутери; актуелните и потенцијални даватели на услуги; актуелните и потенцијални изведувачи; актуелните и потенцијални брокери; актуелните и потенцијални добавувачи. Од правна гледна точка, давање на мито преку трети лице има ист ефект како директно вршење на поткуп.
- (в) Во било какви соработки со организациите во јавниот сектор, како што се властите и нејзините подрачни одделенија, јавни агенции и организации, трговски претпријатија во сопственост на власта или под нејзина контрола, политичари, политички партии и добротворни организации. Мермерен Комбинат соработува со владините претставници (поедници избрани / назначен на позиции од било каков вид како што се законски, административни или судски, службеници, вработени или претставници на организации од јавниот сектор) кои во своите работни активности вклучуваат, но не се ограничени на:

- i. Царинење
- ii. Соработување со даночни власти
- iii. Доделување на лиценци за експлоатација
- iv. Прашања кои се однесуваат на Безбедност и Здравје
- v. Трудови прашања
- vi. Технички прегледи

4. Што е поткуп и корупција?

Поткупот (наречен и Мито) претставува поттик или награда која е понудена, ветена, примена или дадена директно или преку трето лице со намера да влијаат врз однесувањето на некој да направи некоректно дејствување и на тој начин да се здобијат со материјална, спогодбена, законска или лична предност. Под „некоректно дејство“/„некоректно дејствување“ се подразбира извршување функција или активност на незаконски, неетички, недобронамерен и пристрасен начин или со повреда на доверена авторитетна позиција – или поточно, нејзино неизвршување.

Во суштината, корупцијата е злоупотреба на јавната функција или моќ за лична добивка; или злоупотреба на личната моќ во некоја деловна активност, надвор од доменот на власта.

5. Во какви облици се сретнува поткупот и корупцијата?

Поткупот може да се сретне во различни облици, во зависност од околностите, вклучувајќи плаќања во готово, подароци на поединец или членови на семејство, директно или индиректно ветување или понуда на нешто вредно, промотивни трошоци (оброци, трошоци за сместување, покани за спортски и културни настани), надоместоци, прекумерна или несоодветна забава, неслужбено патување, награда или друга предност, давањето помош, политички или добротворни донации, донации или гласања наменети за вршење на несоодветно влијание.

6. Плаќања за олеснување

Под „плаќање за олеснување“ обично се подразбира мало, неофицијално плаќање или подарок, често во готовина, за да се осигура, за да се олесни или за да се забрза извршувањето на рутинско или неопходно дејство или постапка пропишана од властите, како на пример, царинење стока, издавање на виза, фактурирање или други владини документи, од страна на јавен службеник. Обично, дејството или постапката за кои станува збор, јавниот службеник треба да ги изврши по службена должност, а воедно претставуваат и законско или друг вид право на лицето што плаќа. Плаќањата за олеснување се нарекуваат и плаќања за "потпомагање", "забрзување" или за "подмачкување". Плаќањата за олеснување претставуваат поткуп.

7. Што не е дозволено?

За вас (или некој во ваше име) не е прифатливо и е строго забрането следново:

- (а) да давате, ветувате дадете овластување или нудите пари, подарок или гостољубивост со намера или надеж дека тоа ќе влијае врз донесувањето на одлуки на компанијата или добивање некаква комерцијална предност, или награда за веќе дадена комерцијална предност; или
- (б) да давате, ветувате дека ќе дадете или нудите пари, подарок или гостољубивост на владин службеник, агент или претставник да ја „олесни“ или забрза рутинската процедура; или
- (в) да барате, да помагате при барање, да се согласите да добиете, да прифатите или да добиете пари или нешто друго вредно од трето лице ако знаете или се сомневате дека тоа се нуди со очекување дека процесот на донесување одлуки на компанијата ќе биде под влијание на било кој начин и дека ќе добие бизнис предност за нив; или
- (г) да прифатите подарок или гостољубивост или друга предност од трето лице ако знаете или се сомневате дека тоа е понудено или добиено со намера да се влијае на било кој начин врз одлуката на компанијата и дека во замена од наша страна ќе им биде дадена некаква комерцијална предност; или
- (д) да се заканувате или одмаздувате на друг работник кој одбил да изврши поткуп или кој пројавил загриженост во рамките на оваа политика; или

(f) да се вклучувате во одредена активност која може да доведе до прекршување на оваа политика; или
(е) да дејствувате како посредник на трето лице во било која од активностите наброени погоре.

8. Подароци и гостољубивост

Оваа политика не забранува подароци, забава, гостољубивост или други промотивни трошоци (дадени и примени) на или од трети лица кои се пропорционални, транспарентен, разумни и со чесна намера, поврзани со целите и задачите на компанијата.

Давање или примање на подароци не е забрането ако се исполнети следните услови:

(а) тоа не е направено со намера да се влијае на трето лице за да се изграде или одржи комерцијална или друг вид деловна предност, или награда за обезбедување или одржување на комерцијална или друг вид деловна предност, или експлицитна или имплицитна размена на услуги или бенефиции;

(б) е во согласност со локалните закони;

(в) прослава со клиенти или добавувачи за завршување на трансакции;

(г) не вклучува готовина или еквиваленти на готовина (како на пример бонови за подароци, ваучери);

(д) е соодветно на околностите. Како на пример, дадено е како церемонијален подарок за време на празнување или друга посебна прилика (на пр. Божиќ);

(f) умерен и соодветен во смисла на видот, на вредноста и на поводот, како и на тоа кога се дава, во согласност со околностите;

(е) даден е отворено наместо скришно;

(ж) дел е од материјалите за промоција, дневници или други слични предмети со логото на Мермерен Комбинат и / или заштитниот знак Сивец;

(з) подароци не треба да се нудат, или да бидат прифатени од владини службеници или претставници, политичари или политички партии, без претходно одобрение на Службата за внатрешна ревизија.

Ние ја почитуваме различната практиката на давање на комерцијални подароци помеѓу земјите и регионите и она што може да биде нормално и прифатливо во еден регион, не мора да биде во друг. Тест кој ќе се примени е дали во сите случаи, подарокот или гостољубивоста се разумни и оправдани. Секогаш треба да се има во предвид намерата со која се дава подарокот.

Подароци во вредност од 35 евра и гостољубивост во вредност од 350 евра, по особа, може да му биде дадена или понудена (до или од еден единствен извор во една пригода) без писмено одобрение.

За подарок или гостољубивост со вредност повисока од погоре дадените потребно е писмено одобрение од Службата за внатрешна ревизија, како и од Извршниот директор, во спротивно ќе се сметаат за поткуп.

9. Ваши одговорности

Ваша одговорност е да ја прочитате, разберете и почитувате оваа политика. Обврска на сите што работат во Компанијата, како и назначените трети лица, е спречување, откривање и пријавување на поткуп и корупција. Треба да избегнувате секаква активност што би можела да доведе до, или да наведе да се помисли дека дошло до повреда на оваа политика.

Ако некаков подарок, гостољубивост или други промотивни трошоци, кои не се дозволени со оваа Политика ви се понудени или се примени од ваша страна, тоа мора учтиво да го одбиете. Како причина за одбивање, можете да го наведете налогителот на оваа политика.

Мора да го известите вашиот надлежен менаџер што е можно поскоро ако мислите дека или се сомневате дека прекршување на оваа политика се случила, или може да се случи во иднина. На пример, ако потенцијален добавувач ви нуди нешто за да добијат предност со нашата компанија.

Секој вработен кој ќе ја повреди оваа политика ќе се соочи со дисциплинска постапка, која може да резултира со сериозни санкции, вклучувајќи и отпуштање од работа поради несоодветно однесување. Го задржуваме правото за раскинување на договорените односи со нашите партнери, концесионери и соработници, ако тие ја прекршат оваа политика.

10. Водење евиденција

Ние мора да водиме финансиска евиденција и да имаме соодветни внатрешни контроли кои ќе ги евидентираат деловните причини за извршените исплати на трети лица.

Мора да се осигура дека сите трошоци кои се однесуваат на гостољубивост, подароци или трошоци извршени на трети лица се поднесени во согласност со важечката политика за расходи и кои ја **евидентираат конкретно причината за тие расходи**.

Сите сметководствени документи, фактури, меморандуми и други документи и евиденции во врска со работењето со трети страни, како што се добавувачи и деловни контакти, мора да се подготвуваат и да се водат со голема прецизност и да претставуваат завршена целина. Не смее ниту еден сметководствен документ да биде „надвор од деловните книги“ со цел да се олесни или да се затаи некое плаќање.

11. Како да се укаже на проблем

Ве охрабруваме, ако согледате реален или потенцијален прекршок на оваа политика, да го пријавите вашиот сомнеж најбрзо што може. Во случај да не сте сигурни дали одреден чин претставува поткуп или корупција, или за било какви други прашања, треба да се упатите во Службата за внатрешна ревизија.

12. Заштита

Поединците што одбиваат да учествуваат во поткупување или во корупција, или тие што ќе укажат на постоење на некои проблеми или сомневања, или тие што ќе пријават нечие незаконско дело, понекогаш се плашат од можните последици. Ние ја охрабруваме отвореноста и ќе ги поддржуваме сите што одбиваат да учествуваат во поткупување и во корупција или што укажуваат на проблем или на сомневање, или што добронамерно пријавуваат незаконско дело, дури и да се покаже дека не биле во право. Ние сме посветени да обезбедиме никој да не биде изложен на каков било негативен третман како резултат на одбивање да учествува во поткупување или корупција, или поради известување за нивно сомневање дека се случува конкретен или потенцијален поткуп или други видови корупција или може да се случи во иднина. Негативен третман вклучува отпуштање од работа, дисциплинска постапка, закани или друг вид на неповолен третман, затоа што решил да постапи така.

13. Обука и комуникација

Сите вработени ќе добијат соодветна обука затоа како да ја имплементираат и како да се придржуваат до оваа политика.

Со нашиот пристап нулта толеранција кон поткупувањето и корупцијата ќе бидат запознаени сите наши партнери, концесионери, соработници, добавувачи и изведувачи на почетокот на нашата соработка со нив и како што е соодветно понатаму.

14. Кој е одговорен за оваа политика

Службата за внатрешна ревизија има целосна одговорност за издавање на оваа политика во согласност со нашите законски и етички обврски, и дека се што е под наша контрола е во согласност со неа.

Службата за внатрешна ревизија има главна одговорност за секојдневно спроведување на оваа политика и да обезбеди прашањата за нејзиното толкување и примена да бидат соодветно одговорени. Менаџментот на сите нивоа е одговорен за обезбедување на оние кои извршиле пријава се свесни и ја разбираат оваа политика и им се обезбедени соодветни и редовни обуки за неа.

15. Ризици, оценување, следење и преглед

Како дел од процесот за годишна проценка на ризикот на Извршниот комитет (Главнен извршен директор, Внатрешен ревизор и Финансов директор) ќе се следи ефективноста и ќе врши преглед во спроведувањето на оваа политика, земајќи ја во предвид нејзината применливост, соодветност и ефективнос. Службата за внатрешна ревизија ќе врши редовни ревизии на нашите системи за контрола и процедури за да се обезбеди сигурност дека тие се ефикасни во борбата против поткупувањето и корупцијата.

Сите вработени се одговорни за успехот на оваа политика и треба да се обезбеди нејзино користење при откривање на каква било сомнителна опасност или прекршок.

Оваа политика не се дел од договорот за вработување на било кој вработен и може да претрпи измени во секое време.